



গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর ১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২)৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র:/ও-১৪/২০২০(অংশ-১)/২৮৬৯

তারিখ: ২০/০২/২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১শে ফেব্রুয়ারি রোজ শনিবার মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৬ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হবে। দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। গৃহীত কর্মসূচিসমূহ সাফল্যমন্ডিত করণার্থে সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি: অনুষ্ঠানসূচি।

20.02.2026

(মো. আবদুল্লাহ মৃধা)
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২০/০২/২০২৬

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র:/ও-১৪/২০২০(অংশ-১)/২৮৬৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
২. সকল ডীন, গাকৃবি (ছাত্র-ছাত্রীদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকৃবি (অধীনস্তদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. সকল পরিচালক ও গ্রন্থাগার প্রধান, গাকৃবি।
৫. পরিচালক, যানবাহন শাখা, গাকৃবি (সকল রুটের যানবাহন যথারীতি চালু রাখার অনুরোধসহ)।
৬. প্রক্টর, গাকৃবি।
৭. সকল হল প্রভোস্ট, গাকৃবি।
৮. সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক, গাকৃবি।
৯. সকল বিভাগ/শাখা/দপ্তরের জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, গাকৃবি (অধীনস্তদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
১০. পিএস টু ভিসি, ভিসি দপ্তর, গাকৃবি।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. AHE, রেজিস্ট্রার দপ্তর, গাকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।
১৪. অফিস নথি/সকল নোটিশ বোর্ড (হলসমূহসহ)।

Sharmim
20/02/26
(শারমিন নাহার)
উপ-রেজিস্ট্রার

গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর ১৭০৬


স্মারক নং: ৩৭.০১.৩৩০৩.০০০.১৩১.২৩.০০০১.২০

তারিখ: ১৮/০২/২০২৬ খ্রি.

মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৬ এর গৃহিত কর্মসূচি:

সময়	কর্মসূচি	স্থান
সকাল ৭:০০ মি.	জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতভাবে উত্তোলন	প্রশাসনিক ভবন চত্বর
সকাল ৯:১০ মি.	কালো ব্যাজ ধারণ	প্রশাসনিক ভবন চত্বর
সকাল ৯:৩০ মি.	প্রভাতফেরী	প্রশাসনিক ভবন চত্বর
সকাল ৯:৪৫ মি.	পুষ্পস্তবক অর্পণ	বিশ্ববিদ্যালয় শহীদ মিনার
সকাল ৯:৫০ মি.	মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসের আলোচনা	বিশ্ববিদ্যালয় শহীদ মিনার
দুপুর ১:৩০ মি.	বাদ জোহর ভাষা শহীদদের আত্মার মাগফিরাত এবং দেশ ও জাতির সমৃদ্ধি কামনা করে বিশেষ দোয়া	কেন্দ্রীয় মসজিদ

২১ শে ফেব্রুয়ারি ২০২৬ এর উপরোক্ত কর্মসূচি সফল করার লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।


০৬-২-২০২৬

(প্রফেসর ড. মোহাম্মদ শরীফ রায়হান)

পরিচালক (ছাত্র-কল্যাণ) ও সদস্য-সচিব

জাতীয় ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন/পালন কমিটি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
২. ডেপুটি চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
৩. ডীন (গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন/ফরেন্সি এন্ড এনভায়রনমেন্ট/কৃষি ও জৈব সম্পদ প্রকৌশল), অনুযদ, গাকৃবি।
৪. সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকৃবি।
৫. পরিচালক (গবেষণা/বহিরাঙ্গন কেন্দ্র/পরিচালনা ও উন্নয়ন/যানবাহন/কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/আন্তর্জাতিক বিষয়ক/আইকিউএসি/আইবিজিই/ভিটিএইচ/গ্রন্থাগার প্রধান/আইএফএসপি/আইসিসিই), গাকৃবি।
৬. প্রক্টর, গাকৃবি।
৭. প্রভোস্ট, সকল হল, গাকৃবি।
৮. ইনচার্জ, লাইভস্টক এন্ড পোল্ট্রি ফার্ম, গাকৃবি।
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা শাখা, গাকৃবি।
১০. রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব), গাকৃবি।
১১. প্রধান প্রকৌশলী (সোর্সিং সিস্টেম নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ), প্রকৌশল শাখা, গাকৃবি।
১২. উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/জনসংযোগ (ফটোগ্রাফারের উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)/অডিট/বাজেট/পেনশন ও জিপিএফ/শারীরিক শিক্ষা শাখা), খামার ব্যবস্থাপক, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তাগণ, গাকৃবি।
১৪. ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার, গাকৃবি।
১৫. প্রধান শিক্ষক (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শাখা), গাকৃবি।
১৬. ছাত্র-ছাত্রী হল ও সকল নোটিশ বোর্ড, গাকৃবি।
১৭. এপিএ সেল, গাকৃবি।
১৮. অফিস নথি/মাস্টার নথি।

➤ মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসের অনুষ্ঠানে যোগদানের জন্য গাজীপুর রাজবাড়ী ও ঢাকা হতে গাকৃবি ক্যাম্পাসে পৃথক পৃথক গাড়ী যাতায়াতের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিচালক (যানবাহন) কে অনুরোধ করা হলো।