



রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট উইং
গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর ১৭০৬

স্মারক নং: গাকৃবি/আরএমডব্লিউ/অফিস আদেশ/২০২৫/১৪৩/৬১৯৯

তারিখ: ০৯.০৯.২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ হতে রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট উইং-এ হার্ড নথি (গবেষণা প্রকল্প সংক্রান্ত/অন্যান্য) অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রেরণ করা হয়। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, নথিতে বিভাগের নাম, নথির নাম বা বিষয়বস্তু এবং নথি নম্বর থাকে না। নথিতে বিভাগের নাম, বিষয়বস্তু এবং নথি নম্বর না থাকায় রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট উইং হতে নথি উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট নথির গতিবিধি নিবন্ধন বহির মাধ্যমে প্রেরণ ও গ্রহণ করতে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। এছাড়াও বিভাগ হতে নথির গতিবিধি নিবন্ধন বহির মাধ্যমে নথি প্রেরণ করা হয় না বিধায় নথির গতিবিধির রেকর্ড থাকে না। এমতাবস্থায়, হার্ড নথি (নথির বিষয়বস্তু, বিভাগের নাম ও নথি নম্বরসহ) রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট উইং-এ প্রেরণ করার সময় নথির গতিবিধি নিবন্ধন বহিতে এন্ট্রি করে যথাযথভাবে প্রেরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। নথির গতিবিধি নিবন্ধন বহিতে এন্ট্রি ব্যতীত কোন প্রকার নথি রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট উইং-এ গ্রহণ করা হবে না।

প্রফেসর ড. মো. মসিউল ইসলাম
পরিচালক (গবেষণা)

অনুলিপি:

- ১। প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
- ২। ট্রেজারার, গাকৃবি।
- ৩। ডীন (গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন/ফরেস্ট্রি এন্ড এনভায়রনমেন্ট/কৃষি ও জৈব সম্পদ প্রকৌশল অনুষদ), গাকৃবি।
- ৪। সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকৃবি।
- ৫। পরিচালক (বহিরাঙ্গন কেন্দ্র/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/যানবাহন/কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/আন্তর্জাতিক বিষয়ক/আইকিউএসি/আইবিজিই/ভিটিএইচ/আইএফএসপি/আইসিসিই/গ্রন্থাগার প্রধান), গাকৃবি।
- ৬। প্রক্টর, গাকৃবি।
- ৭। প্রভোস্ট (শহীদ তাজউদ্দিন আহমদ/শহীদ আহসানউল্লাহ মাস্টার/ইলা মিত্র/বেগম রোকেয়া/নতুন ছাত্রী/নতুন ছাত্র হল), গাকৃবি।
- ৮। রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব), গাকৃবি।
- ৯। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (পিএস টু ভিসি), ভাইস-চ্যান্সেলর কার্যালয় (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিতকরণের জন্য), গাকৃবি।
- ১০। সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, গাকৃবি।
- ১১। অফিস নথি।