



গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর ১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২)৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪

স্মারক নং-গাকৃবি/প্রশা:/এন-১৮/২০২৪/২৩৭৫

তারিখ: ১৫/১২/২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬ই ডিসেম্বর, ২০২৫ রোজ মঙ্গলবার মহান বিজয় দিবস উদযাপন করা হবে। দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। গৃহীত কর্মসূচিসমূহ সাফল্যমন্ডিত করণার্থে সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি: অনুষ্ঠানসূচি।


১৫.১২.২০২৫

(মো. আবদুল্লাহ মৃধা)
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

স্মারক নং-গাকৃবি/প্রশা:/এন-১৮/২০২৪/২৩৭৫

তারিখ: ১৫/১২/২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
২. সকল ডীন, গাকৃবি (ছাত্র-ছাত্রীদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকৃবি (অধীনস্তদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. সকল পরিচালক ও গ্রন্থাগার প্রধান, গাকৃবি।
৫. পরিচালক, যানবাহন শাখা, গাকৃবি (সকল রুটের যানবাহন যথারীতি চালু রাখার অনুরোধসহ)।
৬. প্রক্টর, গাকৃবি।
৭. সকল হল প্রভোস্ট, গাকৃবি।
৮. সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক, গাকৃবি।
৯. সকল বিভাগ/শাখা/দপ্তরের জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, গাকৃবি (অধীনস্তদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
১০. পিএস টু ভিসি, ভিসি দপ্তর, গাকৃবি।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. AHE, রেজিস্ট্রার দপ্তর, গাকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।
১৪. অফিস নথি/সকল নোটিশ বোর্ড (হলসমূহসহ)।


১৫/১২/২০২৫
(মোহাম্মদ শাহ আলম মোল্লাহ)
সহকারী রেজিস্ট্রার

গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর- ১৭০৬

স্মারক নং: ৩৭.১২.০০০০.১৩১.২৩.০০৯.২০.৪৫৪

তারিখ: ১০/১২/২০২৫ খ্রি.

শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস ও মহান বিজয় দিবস উদযাপন ২০২৫ এর কর্মসূচি:

• **শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবসের কর্মসূচি, তারিখ: ১৪/১২/২০২৫**

সময়	অনুষ্ঠান	স্থান
সকাল ৭:০০ মি.	অর্ধনমিতভাবে জাতীয় পতাকা ও কালো পতাকা উত্তোলন	প্রশাসন ভবন চত্বর
সকাল ৯:৩০ মি.	কালো ব্যাজ ধারণ	প্রশাসন ভবন চত্বর
সকাল ৯:৪৫ মি.	শোক র্যালি, পুষ্পস্তবক অর্পণ ও সংক্ষিপ্ত আলোচনা	বিশ্ববিদ্যালয় শহীদ মিনার
বাদ যোহর	শহীদ বুদ্ধিজীবীদের আত্মার মাগফিরাত কামনা করে বিশেষ দোয়া	কেন্দ্রীয় মসজিদ

• **মহান বিজয় দিবসের কর্মসূচি, তারিখ: ১৬/১২/২০২৫**

সময়	অনুষ্ঠান	স্থান
সকাল ৭:০০ মি.	জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও মার্চপাস্ট	প্রশাসন ভবন চত্বর
সকাল ৯:১৫ মি.	বিজয় দিবসের র্যালি ও পুষ্পস্তবক অর্পণ	বিশ্ববিদ্যালয় শহীদ মিনার
সকাল ৯:৩০ মি.	চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা (বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সন্তান-সন্ততিদের জন্য): • প্লে গ্রুপ থেকে ২য় শ্রেণি : জাতীয় পতাকা • ৩য় শ্রেণি থেকে ৬ষ্ঠ শ্রেণি : জাতীয় ফুল • ৭ম শ্রেণি থেকে ১০ম শ্রেণি : জাতীয় স্মৃতিসৌধ	পোস্টগ্রাজুয়েট ক্লাব রুম
সকাল ৯:৩০ মি. থেকে ১১:০০ মি.	প্রীতি খেলাধুলা: • ডলিবেল : ছাত্র • ডলিবেল : শিক্ষক (পুরুষ) • ডলিবেল : কর্মকর্তা (পুরুষ) • ডলিবেল : কর্মচারী (পুরুষ) • ডলিবেল : সকল শ্রমিক (পুরুষ) • বাজনা শেষে বালিশ কোথায় : ছাত্রী • বাজনা শেষে বালিশ কোথায় : শিক্ষক (মহিলা) • বাজনা শেষে বালিশ কোথায় : কর্মকর্তা (মহিলা) • বাজনা শেষে বালিশ কোথায় : কর্মচারী (মহিলা) • বাজনা শেষে বালিশ কোথায় : সকল শ্রমিক (মহিলা)	শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ হল সংলগ্ন মাঠ
সকাল ১১:০০ মি. থেকে ১১:৩০ মি.	পুরস্কার বিতরণ ও সংক্ষিপ্ত আলোচনা	শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ হল সংলগ্ন মাঠ
বাদ যোহর	বিশেষ দোয়া	কেন্দ্রীয় মসজিদ

উক্ত দিবসসমূহের কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকসহ সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(প্রফেসর ড. মোহাম্মদ শরীফ রায়হান)

পরিচালক (ছাত্র-কল্যাণ) ও সদস্য-সচিব

জাতীয় ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন/পালন কমিটি

সদয় অবগতি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার সকলকে অবহিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকুবি।
২. ডেপুটি প্রিন্সিপাল, গাকুবি।
৩. ডীন, সকল অনুষদ, গাকুবি।
৪. সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকুবি।
৫. সকল পরিচালক, গাকুবি।
৬. প্রক্টর, গাকুবি।
৭. সকল হল প্রডোস্ট, গাকুবি।
৮. ইনচার্জ, লাইভস্টক এন্ড পোল্ট্রি ফার্ম, গাকুবি।
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা শাখা, গাকুবি।
১০. রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব), গাকুবি।
১১. প্রধান প্রকৌশলী (নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ ও সাউন্ড সিস্টেম নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ), প্রকৌশল শাখা, গাকুবি।
১২. উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ), গাকুবি।
১৩. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/জনসংযোগ ক্ষেত্র/প্রচারের উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)/অডিট/বাজেট/পেনশন ও জিপিএফ/শারীরিক শিক্ষা (খেলা পরিচালনার অনুরোধসহ) শাখা, খামার ব্যবস্থাপক (মাঠ প্রযুক্তি, প্যাভেল তৈরি ও বিশ্ববিদ্যালয় পতাকা দিয়ে ক্যাম্পাস সাজানো), সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তাগণ, গাকুবি।
১৪. ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার, গাকুবি।
১৫. প্রধান শিক্ষক (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শাখা), গাকুবি।
১৬. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, গাকুবি।
১৭. ছাত্র-ছাত্রী হল ও সকল নোটিশ বোর্ড, গাকুবি।
১৮. এপিএ সেল, গাকুবি।
১৯. অফিস নথি/মাস্টার নথি।
২০. শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস ও মহান বিজয় দিবসের অনুষ্ঠানে যোগদানের জন্য গাজীপুর ও ঢাকা হতে গাকুবি ক্যাম্পাসে পৃথক পৃথক গাড়ী যাতায়াতের ব্যবস্থা গ্রহণের