



# গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর ১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২)৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৬, পিএকিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪

স্মারক নং-গাকৃবি/প্রশা:/এন-২৩/২০২৬/৩০৬০

তারিখ: ১৫/০৩/২০২৬

## বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬শে মার্চ রোজ বৃহস্পতিবার মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৬ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হবে। দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। গৃহীত কর্মসূচিসমূহ সাফল্যমন্ডিত করণার্থে সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

  
১৫.০৩.২০২৬

(মো. আবদুল্লাহ মুখা)  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ১৫/০৩/২০২৬

স্মারক নং-গাকৃবি/প্রশা:/এন-২৩/২০২৬/৩০৬০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
২. সকল ডীন, গাকৃবি (ছাত্র-ছাত্রীদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকৃবি (অধীনস্তদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. সকল পরিচালক ও গ্রন্থাগার প্রধান, গাকৃবি।
৫. পরিচালক, যানবাহন শাখা, গাকৃবি (সকল রুটের যানবাহন যথারীতি চালু রাখার অনুরোধসহ)।
৬. প্রক্টর, গাকৃবি।
৭. সকল হল প্রভোস্ট, গাকৃবি।
৮. সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক, গাকৃবি।
৯. সকল বিভাগ/শাখা/দপ্তরের জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, গাকৃবি (অধীনস্তদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
১০. পিএস টু ভিসি, ভিসি দপ্তর, গাকৃবি।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. AHE, রেজিস্ট্রার দপ্তর, গাকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।
১৪. অফিস নথি/সকল নোটিশ বোর্ড (হলসমূহসহ)।

  
১৫.০৩.২০২৬  
(মোহাম্মদ শাহ আলম মোল্লাহ)  
সহকারী রেজিস্ট্রার

গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
গাজীপুর ১৭০৬

স্মারক নং- ৩৭.০১.৩৩০৩.০০০.১৩১.২৩.০০০৪.২০.৪৫৮

তারিখ: ১৫/০৩/২০২৬ খ্রি.

২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৬ উদযাপন উপলক্ষে গৃহিত কর্মসূচি:

তারিখ	সময়	অনুষ্ঠান	স্থান
২৫ মার্চ	রাত ১০:৩০-১০:৩১ ঘটিকা	ব্ল্যাক-আউট	বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস
২৬ মার্চ	সকাল ৭:০০ ঘটিকা	জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও মার্চ পাস্ট	প্রশাসন ভবন চত্বর
	সকাল ১০:০০ ঘটিকা	আনন্দ র্যালি, পুষ্পস্তবক অর্পণ ও সংক্ষিপ্ত আলোচনা	প্রশাসন ভবন চত্বর হতে কেন্দ্রিয় শহীদ মিনার
	দুপুর ১:৩০ ঘটিকা (বাদ যোহর)	শহীদদের আত্মার মাগফেরাত এবং দেশ ও জাতির সমৃদ্ধি কামনা করে বিশেষ দোয়া	কেন্দ্রিয় মসজিদ

২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৬ উপলক্ষে আয়োজিত উপরোক্ত অনুষ্ঠানসূচি সফল করার জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধানের মাধ্যমে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

 ১৫/৩/২৬

(প্রফেসর ড. মোহাম্মদ শরীফ রায়হান)  
পরিচালক (ছাত্র-কল্যাণ) ও সদস্য-সচিব  
জাতীয় ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন/পালন কমিটি

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১. প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকুবি।
২. ড্রিজারার, গাকুবি।
৩. সকল ডীন, গাকুবি।
৪. সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকুবি।
৫. সকল পরিচালক, গাকুবি।
৬. প্রক্টর, গাকুবি।
৭. প্রভোস্ট, সকল হল, গাকুবি।
৮. ইনচার্জ, লাইভস্টক এন্ড পোল্ট্রি ফার্ম, গাকুবি।
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা শাখা, গাকুবি।
১০. রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব), গাকুবি।
১১. প্রধান প্রকৌশলী (সোউন্ড সিস্টেম নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ), প্রকৌশল শাখা, গাকুবি।
১২. উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ) গাকুবি।
১৩. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/জনসংযোগ ফটোগ্রাফারের উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)/অডিট/বাজেট/পেনশন ও জিপিএফ/শারীরিক শিক্ষা শাখা), খামার ব্যবস্থাপক, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তাগণ, গাকুবি।
১৪. ডেপুটি চীফ মেডিক্যাল অফিসার, গাকুবি।
১৫. প্রধান শিক্ষক (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শাখা), গাকুবি।
১৬. ছাত্র-ছাত্রী হল ও সকল নোটিশ বোর্ড, গাকুবি।
১৭. এপিএ সেল, গাকুবি।
১৮. অফিস নথি/মাষ্টার নথি।

➤ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবসের অনুষ্ঠানে যোগদানের জন্য গাজীপুর রাজবাড়ী ও ঢাকা হতে গাকুবি ক্যাম্পাসে পৃথক পৃথক গাড়ী যাতায়াতের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিচালক (যানবাহন) কে অনুরোধ করা হলো।