



গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর ১৭০৬, বাংলাদেশ। টেলিফোন: (০২) ৯৯৬৬৯৫০২৩, ফ্যাক্স: ০২-৯৯৬৬৯৫০১৬, ৯৯৬৬৯৫০৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫০১০-১৪
GAZIPUR AGRICULTURAL UNIVERSITY
GAZIPUR 1706, BANGLADESH. TELEPHONE: (02) 996695323, FAX: 880-02-996695316, 996695333, PABX: 996695310-14, WEB: www.gau.edu.bd



স্মারক নং-গাকৃবি/প্রশা:/এন-২৩/২০২৬/৪৩৮৯

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত অডিট টিম এর পরিদর্শন উপলক্ষে সার্বিক পূর্বপ্রস্তুতি গ্রহণ ও প্রয়োজনীয় নথিপত্র হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি অনুষদের আন্তঃপ্রশাসনিক প্রোগ্রামের অ্যাক্রেডিটেশন প্রাপ্তির যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিলের অডিট টিম আগামী ১২ অক্টোবর থেকে ১৫ অক্টোবর, ২০২৬ পর্যন্ত এ বিশ্ববিদ্যালয় পরিদর্শন করবেন। এ প্রেক্ষিতে কৃষি অনুষদ ও এর অধীনস্থ সকল বিভাগের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় পূর্বপ্রস্তুতিস্বরূপ শ্রেণিকক্ষ, ল্যাবরেটরি, অফিসকক্ষ, করিডোর ইত্যাদি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন, গোছালো ও সুশৃঙ্খল রাখা এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসমূহ হালনাগাদ রাখা অতীব জরুরী। বিশেষ করে কৃষি অনুষদের শিক্ষকগণকে তাদের স্ব-স্ব ওয়েবপেইজ, কোর্সফাইলসমূহ এবং UCAM এ ছাত্র-ছাত্রীদের উপস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়া, IQAC, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি, মেডিক্যাল সেন্টার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, পরিচালক (গবেষণা), বহিরাঙ্গন কার্যক্রম কেন্দ্র, ছাত্রকল্যাণ ও প্রক্টর উইং, যৌন নিপীড়ন প্রতিরোধকল্পে গঠিত অভিযোগ কমিটি কে এতদ্বিষয়ে সার্বিক প্রস্তুতি গ্রহণ এবং অ্যাক্রেডিটেশন বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষি অনুষদের কর্মকর্তাগণকে অ্যাক্রেডিটেশন সংক্রান্ত সকল নথি, রেকর্ড ও তথ্য হালনাগাদ, সঠিকভাবে সংরক্ষিত এবং পরিদর্শনের সময় উপস্থাপনের উপযোগী করে রাখার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। এতদ্বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

(Signature)
৩০.০৯.২০২৬

(মো. আবদুল্লাহ মৃধা)
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)
তারিখ: ৩০/০৯/২০২৬

স্মারক নং-গাকৃবি/প্রশা:/এন-২৩/২০২৬/৪৩৮৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
২. সকল ডীন, গাকৃবি (অধীনস্থদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকৃবি (অধীনস্থদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. সকল পরিচালক ও গ্রন্থাগার প্রধান, গাকৃবি।
৫. প্রক্টর, গাকৃবি।
৬. সকল হল প্রভোস্ট, গাকৃবি।
৭. সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী, গাকৃবি।
৮. সকল বিভাগ/শাখা/দপ্তরের জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, গাকৃবি (অধীনস্থদের বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৯. পিএস টু ভিসি, ভিসি দপ্তর, গাকৃবি।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১২. AHE, রেজিস্ট্রার দপ্তর শাখা, গাকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।
১৩. অফিস নথি/সকল নোটিশ বোর্ড।

(Signature)
৩০/০৯/২০২৬
(মোহাম্মদ শাহ আলম মোল্লাহ)
সহকারী রেজিস্ট্রার