



# গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২) ৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪



কর্মচারী পদে নিয়োগের জন্য আবেদনপত্র  
অপ্রয়োজনীয় শব্দ/বাক্য কেটে দিতে হবে

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির স্মারক নম্বর : গাকৃবি/প্র:/ই-০৫/২০২৩/

তারিখঃ

- ১। পদের নামঃ .....
- ২। প্রার্থীর পূর্ণ নাম ক। বাংলায়ঃ .....  
খ। ইংরেজীতেঃ .....
- ৩। ক। পিতা/স্বামীর নামঃ .....  
খ। মাতার নামঃ .....
- ৪। বর্তমান ঠিকানাঃ বাড়ী নং ..... রাস্তা নং/গ্রাম.....  
ডাকঘর ..... পোস্ট কোড .....  
থানা/উপজেলা ..... জেলা .....  
মোবাইল নম্বর .....  
ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) .....
- ৫। স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম/সড়ক .....  
ডাকঘর ..... পোস্ট কোড .....  
থানা/উপজেলা ..... জেলা .....
- ৬। জন্ম তারিখ (জাতীয় পরিচয়পত্র/জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষার সনদ অনুযায়ী)ঃ .....
- ৭। আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখে বয়সঃ ..... বছর ..... মাস ..... দিন।
- ৮। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

সার্টিফিকেট/ডিগ্রির নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	সন	বিভাগ/শ্রেণী/জিপিএ	বিষয়
অষ্টম/জেএসসি/সমমান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
এসএসসি/সমমান				
এইচএসসি/সমমান				
স্নাতক/সমমান				
স্নাতকোত্তর/সমমান				
ডিপ্লোমা/অন্যান্য				



- ৯। কোটা (যদি থাকে)ঃ .....
- ১০। বৈবাহিক অবস্থাঃ .....
- ১১। জাতীয়তাঃ .....
- ১২। ধর্মঃ .....
- ১৩। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ এবং আবেদনকৃত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন প্রশিক্ষণ/কোর্স সম্পন্ন করে থাকলে তার বিবরণ (প্রমাণস্বরূপ প্রত্যেকটি প্রশিক্ষণ/কোর্সের সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে)। উল্লেখ্য যে, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে যেসব পদে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চাওয়া হয়েছে, সেসব পদে আবেদনকারীকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রথমে উল্লেখ করতে হবে এবং কম্পিউটার প্রশিক্ষণ সনদ অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবেঃ

ক্র. নং	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মেয়াদকাল (দিন)
১.			
২.			
৩.			
৪.			

১৪। অভিজ্ঞতাঃ

(অভিজ্ঞতার প্রমাণস্বরূপ ছকে উল্লিখিত প্রতিটি পদের নিয়োগপত্র, যথাযথ কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্র অবশ্যই সংযোজন করতে হবে)।

পদের নাম, বেতনক্রম ও গ্রেড (জা. বে. স্কেল- ২০১৫ অনুযায়ী)	চাকরির ধরণ (সরকারী/আধা- সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/ বেসরকারী/প্রকল্প)	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	চাকরিকাল (তারিখ)		মোট চাকরি (বছর, মাস ও দিন)
			আরম্ভ	পর্যন্ত	

১৫। কোন বিশ্ববিদ্যালয় অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য চাকরি করবার বাধ্যবাধকতা থাকলে তার বিবরণঃ

.....  
.....  
.....

১৬। আত্মীয় নন এমন একজন ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর (যার নিকট হতে প্রার্থীর যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা যেতে পারে)। উল্লেখ্য যে, চাকরিরত প্রার্থীর ক্ষেত্রে রেফারীকে আবেদনকারীর শেষ কর্মস্থলে উর্ধ্বতন দায়িত্বশীল পদে চাকরিরত হতে হবে।

.....  
.....  
.....  
.....

১৭। পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর ও তারিখঃ

১৮। অন্যান্য তথ্যাদি (যদি থাকে)ঃ

তারিখঃ .....

প্রার্থীর স্বাক্ষর

### বিশেষ দৃষ্টব্য:

- ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। নির্ধারিত ফরম ব্যতীত এবং অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র বাতিলযোগ্য। প্রয়োজনবোধে সংযুক্তি আকারে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে।
- খ) আবেদন ফরম এবং সংযুক্ত কাগজপত্রসমূহ A4 সাইজের কাগজে হবে এবং একইভাবে ভাঁজ করতে হবে; অর্থাৎ কিছু কাগজ লম্বালম্বি, আবার কিছু কাগজ আড়াআড়ি-এমনটা করা যাবে না। আবেদনপত্রসমূহ সম্মানিত সিলেকশন কমিটির নিকট পেশ করা হয় বিধায় আবেদনপত্র গোছালো, সুস্পষ্ট ও পরিচ্ছন্ন হওয়া বাধ্যনীয়।
- গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার কলামে বিষয় হবেঃ  
এসএসসি/এইচএসসি/সমমানের পরীক্ষার ক্ষেত্রে- বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা/মানবিক/কারিগরি/সাধারণ ইত্যাদি এবং ডিপ্লোমার ক্ষেত্রে- যে বিষয়ে ডিপ্লোমা করেছেন, যেমন- কেউ যদি “ইলেকট্রিক্যাল টেকনোলজি”-তে ডিপ্লোমা করে থাকেন তবে তিনি বিষয় লিখবেন “ইলেকট্রিক্যাল টেকনোলজি”। স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রির ক্ষেত্রে- বিষয় হবে- যে সাবজেক্টে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি করেছেন, যেমন- কেউ যদি বাংলায় অনার্স ও মাস্টার্স ডিগ্রি করে থাকেন তবে তিনি স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রির কলামে বিষয় লিখবেন “বাংলা”।