



গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর ১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২)৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪

স্মারক নং- গাকৃবি/প্র:/এ-৭৬/২০২৩/১৬১৮

তারিখ: ১১/০৮/২০২৫


অফিস আদেশ

বিষয়: ইলা মিত্র হলের প্রভোস্ট নিযুক্তি প্রসঙ্গে।

মৌসুমী দাশ, সহযোগী অধ্যাপক, এ্যাকোয়াকালচার বিভাগ-কে তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে ইলা মিত্র হলের প্রভোস্ট নিযুক্ত করা হয়েছিল। তিনি ১৪/০৮/২০২৫ তারিখ হতে শিক্ষা ছুটিতে গমন করবেন বিধায় তাঁকে উক্ত অতিরিক্ত দায়িত্ব থেকে অব্যাহতি প্রদান করে ড. সোহানা পারভীন, সহযোগী অধ্যাপক, কৃষিবনায়ন ও পরিবেশ বিভাগ-কে বেগম রোকেয়া হলের প্রভোস্টের অতিরিক্ত দায়িত্বের পাশাপাশি ইলা মিত্র হলের প্রভোস্ট নিযুক্ত করা হলো।

এ আদেশ ১৪/০৮/২০২৫ তারিখ হতে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। এই দায়িত্ব পালনের জন্য তিনি বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-


১১.০৮.২০২৫

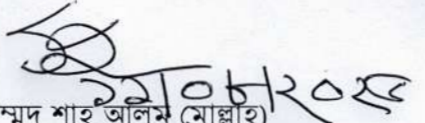
(মো. আবদুল্লাহ মুখা)
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ১১/০৮/২০২৫

স্মারক নং- গাকৃবি/প্র:/এ-৭৬/২০২৩/১৬১৮

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
২. সকল ডীন, গাকৃবি।
৩. সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকৃবি।
৪. সকল পরিচালক ও গ্রন্থাগার প্রধান, গাকৃবি।
৫. সকল প্রভোস্ট, গাকৃবি।
৬. ড. সোহানা পারভীন, সহযোগী অধ্যাপক, কৃষিবনায়ন ও পরিবেশ বিভাগ, গাকৃবি (মৌসুমী দাশ-এর নিকট হতে প্রভোস্ট-এর দায়িত্ব বুঝে নেয়ার অনুরোধসহ)।
৭. মৌসুমী দাশ, সহযোগী অধ্যাপক, এ্যাকোয়াকালচার বিভাগ, গাকৃবি (ড. সোহানা পারভীন-এর নিকট প্রভোস্ট-এর দায়িত্ব বুঝিয়ে দেয়ার অনুরোধসহ)।
৮. সকল বিভাগ/শাখা/দপ্তরের জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, গাকৃবি।
৯. উপ-পরিচালক (বাজেট ও অর্থ/অর্থ ও হিসাব/অডিট), গাকৃবি।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি।
১১. নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, গাকৃবি (ডি-নথিতে তথ্য আপডেটের অনুরোধসহ)।
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর/ট্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. AHE, রেজিস্ট্রার দপ্তর, গাকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।
১৪. অফিস নথি/মাস্টার নথি/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগত নথি।


(মোহাম্মদ শাহ আলিম মোল্লাহ)
সহকারী রেজিস্ট্রার