



গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২) ৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪

GAZIPUR AGRICULTURAL UNIVERSITY

GAZIPUR-1706, BANGLADESH, TELEPHONE-(02) 996695323, FAX-00-02-996695316, 996695333, PAGX-996695310-14, WEB-www.gau.edu.bd

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র:/ব্য:-৮২২/২০১৬/২৯৪৩

তারিখ: ০১/০৩/২০২৬

মোছা. মাহমুদ আক্তার
সহকারী রেজিস্ট্রার
গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অনুসদ
গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬।
মোবাইল: ০১৭৯২৯১২৯৫৯
পাসপোর্ট নং A07594608

বিষয়: পূর্ণগড় বেতনে বহি:বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বামীর অপারেশন পরবর্তি দেখাশোনা করার জন্য ভারত গমনের নিমিত্তে ০২/০৩/২০২৬ হতে ১০/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৯ দিন পূর্ণগড় বেতনে বহি:বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করত: নিম্নবর্ণিত শর্তে আপনাকে ভারত গমন ও তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হলো:-

শর্তাবলী:

১. এ সময় আপনি কর্তব্যরত বলে গণ্য হবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
২. এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার/গাকৃবি'র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
৩. আপনি ভারত পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করবেন। আপনার এ আদেশ কেবলমাত্র ভারত ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
৪. আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত ভারত অবস্থান করতে পারবেন না।
৫. আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মেনে চলবেন।
৬. মঞ্জুরকৃত ০২/০৩/২০২৬ হতে ১০/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৯ দিন আপনার অর্জিত ছুটি হতে বিকলন করা হবে।
৭. ভারত ভ্রমণ শেষে যোগদান পত্রের সাথে আপনার প্রস্থান এবং আগমন সম্পর্কিত তথ্য সংযুক্ত করবেন।
৮. আপনার এ ছুটিকালীন মো. মিঠুন মিয়া, সহকারী রেজিস্ট্রার, শিক্ষা শাখা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে আপনার দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

০১.০৩.২০২৬

(মো. আবদুল্লাহ মুখা)

রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

ফোন ০২ ৯৯৬৬৯৫৩২৩

ই-মেইল: registrar@gau.edu.bd

তারিখ: ০১/০৩/২০২৬

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র:/ব্য:-৮২২/২০১৬/২৯৪৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
৩. ডীন, গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অনুসদ, গাকৃবি।
৪. মহা-পরিচালক, ইন্সটিটিউট অফ পাবলিশিং অ্যান্ড প্রিন্টিং, গাজীপুর, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. পিএস টু ভিসি, গাকৃবি।
৮. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), গাকৃবি।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১০. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১১. মো. মিঠুন মিয়া, সহকারী রেজিস্ট্রার, শিক্ষা শাখা, গাকৃবি।
১২. সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।

(মোহাম্মদ আবু আল বাশার)

উপ-রেজিস্ট্রার

০১.০৩.২৬