



গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২) ৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪

GAZIPUR AGRICULTURAL UNIVERSITY

GAZIPUR-1706, BANGLADESH, TELEPHONE-(02) 996695323, FAX-800-02-996695316, 996695333, PABX-996695310-14, WEB-www.gau.edu.bd

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র:/ব্য-৮২৭/২০১৭/২৭৬০

তারিখ: ২৯/০১/২০২৬

ড. মুনیرা পারভীন মুন
সহযোগী অধ্যাপক
গ্রামীণ উন্নয়ন বিভাগ
গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬।
মোবাইল: 01601-262707
Email: moniramoon@gau.edu.bd
পাসপোর্ট নং-A00738313


বিষয়: পূর্ণগড় বেতনে বহি:বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ জাপান গমনের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে জাপানে অধ্যয়নরত স্বামীর অপারেশন পরবর্তী চিকিৎসা ও সেবা যত্নের উদ্দেশ্যে জাপান গমনের নিমিত্তে ৩১/১/২০২৬ হতে ০১/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৩০ দিন পূর্ণগড় বেতনে বহি:বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করত: নিম্নবর্ণিত শর্তে আপনাকে জাপান গমন ও তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, ছুটি ভোগ শেষে আপনি ফিটনেস সার্টিফিকেটসহ কাজে যোগদান করবেন।

শর্তাবলী:

১. এ সময় আপনি কর্তব্যরত বলে গণ্য হবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
২. এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার/গাকৃবি'র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবেনা।
৩. আপনি জাপান পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করবেন। আপনার এ আদেশ কেবলমাত্র জাপান ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
৪. আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত জাপান অবস্থান করতে পারবেন না।
৫. আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মেনে চলবেন।
৬. মঞ্জুরকৃত ৩১/১/২০২৬ হতে ০১/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ৩০ দিন আপনার অর্জিত ছুটি হতে বিকলন করা হবে।
৭. আপনার এ ছুটিকালীন প্রফেসর ড. মো. মঞ্জুরুল ইসলাম, গ্রামীণ উন্নয়ন বিভাগ নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে ড. মুনیرা পারভীন মুন এর দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করবেন।
৮. ভ্রমণ শেষে যোগদান পত্রের সাথে আপনার প্রস্থান এবং আগমন সম্পর্কিত তথ্য সংযুক্ত করবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদক্রমে-


29.1.2026

(মো. আবদুল্লাহ মুখা)
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)
ফোন-০২ ৯৯৬৬৯৫৩২৩

ই-মেইল: registrar@gau.edu.bd

তারিখ: ২৯/০১/২০২৬

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র:/ব্য-৮২৭/২০১৭/২৭৬০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
৩. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৬. ডিন, কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ অনুশদ, গাকৃবি।
৭. প্রধান, গ্রামীণ উন্নয়ন বিভাগ, গাকৃবি।
৮. প্রফেসর ড. মো. মঞ্জুরুল ইসলাম, গ্রামীণ উন্নয়ন বিভাগ, গাকৃবি।
৯. পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, গাকৃবি।
১০. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), গাকৃবি।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, ড্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, প্রশাসন শাখা, গাকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।
১৪. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।

(মোহাম্মদ আবু আল বাশার)

উপ-রেজিস্ট্রার