



গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২) ৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪

GAZIPUR AGRICULTURAL UNIVERSITY

GAZIPUR-1706, BANGLADESH, TELEPHONE-(02) 996695323, FAX-880-02-996695316, 996695333, PABX-996695310-14, WEB-www.gau.edu.bd

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র:/ব্য:-৮৯০/২০১৮/২৬৭৭

তারিখ: ২০/১/২০২৬

ড. সন্দিপ মিত্র

সহকারী অধ্যাপক

কৃষি অর্থসংস্থান ও সমবায় বিভাগ

গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬।

মোবাইল: ০১৭২৯-৭৭১১৩৯

ই-মেইল s.mitra@gau.edu.bd

পাসপোর্ট নং-A16220385

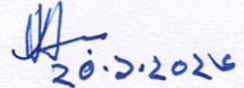
বিষয়: পূর্ণগড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে পোল্যান্ড এ পোস্ট ডক্টরেট ফেলোশিপ করার জন্য ভিসা আবেদনের প্রয়োজনে ভারত গমনের নিমিত্তে ২২/১/২০২৬ হতে ২৭/১/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) দিন (ট্রানজিট ব্যতিত) পূর্ণগড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করত: ভারত গমন ও তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হলো:-

শর্তাবলী:

১. এ সময় আপনি কর্তব্যরত বলে গণ্য হবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
২. এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করবেন এতে বাংলাদেশ সরকার/গাকৃবি'র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবেনা।
৩. আপনি ভারত পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করবেন। আপনার এ আদেশ কেবলমাত্র ভারত ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
৪. আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত ভারত অবস্থান করতে পারবেন না।
৫. আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মেনে চলবেন।
৬. মঞ্জুরকৃত ২২/১/২০২৬ হতে ২৭/১/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) দিন আপনার অর্জিত ছুটি হতে বিকলন করা হবে।
৭. ভারত ভ্রমণ শেষে কাজে যোগদান পত্রের সাথে আপনার প্রস্থান এবং আগমন সম্পর্কিত তথ্য সংযুক্ত করবেন।
৮. আপনার এ ছুটিকালীন তামান্না ইয়াসমিন, প্রভাষক, কৃষি অর্থসংস্থান ও সমবায় বিভাগ নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে ড. সন্দিপ মিত্র, সহকারী অধ্যাপক, কৃষি অর্থসংস্থান ও সমবায় বিভাগ এর দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করবেন।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-


২০.১.২০২৬

(মো. আবদুল্লাহ মুধা)

রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

ফোন-০২৯৯৬৬৯৫৩২৩

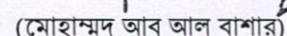
ই- মেইল: registrar@gau.edu.bd

তারিখ: ২০/১/২০২৬

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র:/ব্য:-৮৯০/২০১৮/২৬৭৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর গাকৃবি।
৩. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৬. ডিন, কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন অনুযদ, গাকৃবি।
৭. প্রধান, কৃষি অর্থসংস্থান ও সমবায় বিভাগ, গাকৃবি।
৮. তামান্না ইয়াসমিন, প্রভাষক, কৃষি অর্থসংস্থান ও সমবায় বিভাগ, গাকৃবি।
৯. পিএস টু ভিসি, গাকৃবি।
১০. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), গাকৃবি।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, ড্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, গাকৃবি।
১৪. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।


২০.০১.২৬

উপ-রেজিস্ট্রার