



গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২) ৯৯৬৬৯৫০২০, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫০১০, ৯৯৬৬৯৫০০০, পিএনবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫০১০-১৪

GAZIPUR AGRICULTURAL UNIVERSITY

GAZIPUR-1706, BANGLADESH, TELEPHONE+(82) 996695020, FAX-88-02-996695010, 996695000, PABX-996695010-14, WEB-www.gau.edu.bd

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র./ব্য:-৮৯৫/২০১৯/৩৩০৪

তারিখ: ০৩/০৫/২০২৬

ড. সবুজ কান্তি মজুমদার
সহযোগী অধ্যাপক
জেনেটিক্স এন্ড ফিশ ব্রিডিং বিভাগ
গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬।
মোবাইল: ০১৭১৭-৩৮৬০৪৭
ই-মেইল: sabujgfb@gau.edu.bd
পাসপোর্ট নং A00092663

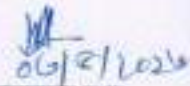
বিষয়: অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে উন্নত চিকিৎসার নিমিত্তে ভারত গমনের জন্য ১০/০৫/২০২৬ হতে ২১/০৫/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১২ দিন অর্জিত ছুটি এবং ঈদ-উল-আযহায় বিশ্ববিদ্যালয় ছুটিকালীন অর্থাৎ ২২/০৫/২০২৬ হতে ২৪/০৫/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিন) দিন অনুমতিসহ মোট ১৫ দিন মেডিকেল গ্রাউন্ডে পূর্ণগত বেতনে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করত: নিম্নবর্ণিত শর্তে আপনাকে ভারত গমন ও তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হলো:-

শর্তাবলী:

১. এ সময় আপনি কর্তব্যরত বলে গণ্য হবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
২. এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার/গাকৃবি'র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
৩. আপনি ভারত পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করবেন। আপনার এ আদেশ কেবলমাত্র ভারত ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
৪. আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত ভারত অবস্থান করতে পারবেন না।
৫. আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মেনে চলবেন।
৬. মঞ্জুরকৃত ১০/০৫/২০২৬ হতে ২১/০৫/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১২ দিন আপনার অর্জিত ছুটি হতে বিকলন করা হবে।
৭. ভারত ভ্রমণ শেষে যোগদান পত্রের সাথে আপনার প্রস্থান এবং আগমন সম্পর্কিত তথ্য সংযুক্ত করবেন।

ডাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-



(মো. আবদুল্লাহ মুখা)

রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

ফোন-০২৯৯৬৬৯৫০২০

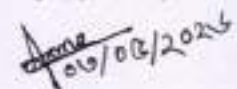
ই-মেইল: registrar@gau.edu.bd

তারিখ: ০৩/০৫/২০২৬

স্মারক নং-গাকৃবি/প্র./ব্য:-৮৯৫/২০১৯/৩৩০৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
৩. ডিন, ফিশারিজ অনুষদ, গাকৃবি।
৪. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
৭. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেনাপোল স্থল বন্দর, বাংলাদেশ।
৮. প্রধান, জেনেটিক্স এন্ড ফিশ ব্রিডিং বিভাগ, গাকৃবি।
৯. পিএস টু ভিসি, গাকৃবি।
১০. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), গাকৃবি।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১২. সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১৪. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।



(আসমা আক্তার)

সেকশন অফিসার