



গাজীপুর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২) ৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪


স্মারক নং-গাকৃবি/প্রশা:/এন-১৮/২০২৪/৬০০

তারিখ: ১২/০৩/২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদেয় এবং প্রকল্প হতে ক্রয়কৃত ডেস্কটপ ও ল্যাপটপ কম্পিউটারগুলো বিভিন্ন অনুষদ/বিভাগ/শাখা/দপ্তর/উইং/ইনস্টিটিউট/ক্লাসরুম এবং হলসমূহে যারা ব্যবহার করছেন তার তথ্যসহ বর্তমানে কম্পিউটারগুলো কোন অবস্থায় রয়েছে তার বর্ণনা সম্বলিত তালিকা নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে ১৮/০৩/২০২৫ তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব অনুষদ/বিভাগ/শাখা/দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	অনুষদ/বিভাগ/শাখা/দপ্তর/উইং/ইনস্টিটিউট/ক্লাসরুম এবং হলের নাম	কম্পিউটারের বিবরণ (ডেস্কটপ/ল্যাপটপ)	ক্রয়ের বিবরণ (বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ক্রয়কৃত/প্রকল্প হতে ক্রয়কৃত)	ব্যবহারকারীর নাম ও তথ্য	কম্পিউটারের বর্তমান অবস্থা (সচল/অচল)
০১.					


১২/০৩/২০২৫

(মো. আবদুল্লাহ মুখা)


রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ১২/০৩/২০২৫

স্মারক নং-গাকৃবি/প্রশা:/এন-১৮/২০২৪/৬০০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর, গাকৃবি।
২. সকল ডীন, গাকৃবি।
৩. সকল বিভাগীয় প্রধান, গাকৃবি।
৪. সকল পরিচালক ও গ্রন্থাগার প্রধান, গাকৃবি।
৫. প্রক্টর, গাকৃবি।
৬. সকল হল প্রভোস্ট, গাকৃবি।
৭. সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী, গাকৃবি।
৮. সকল বিভাগ/শাখা/দপ্তরের জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, গাকৃবি (অধীনস্তদের বিষয়টি অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৯. পিএস টু ভিসি, ভিসি দপ্তর, গাকৃবি।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, গাকৃবি (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, গাকৃবি।
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, গাকৃবি।
১৩. AHE, রেজিস্ট্রার দপ্তর শাখা, গাকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।
১৪. অফিস নথি/সকল নোটিশ বোর্ড।


১২/০৩/২০২৫

(মোহাম্মদ শাহ আলম মোল্লাহ)

সহকারী রেজিস্ট্রার